

Zmluva o poskytnutí služby „Externé riadenie projektu“

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1) Enviroprojekt, s.r.o., Kuzmányho 5, 080 01 Prešov
Poštová adresa/office: Volgogradská 9, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán: Mgr. Zuzana Pavlovičová - konateľ
IČO: 45281688
DIČ: 2022935167
IČ DPH: neplatca
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK601100000002927829382
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

2) Obec Župčany, Župčany 95, 08001 Prešov

Štatutárny orgán: PhDr. František Novotný
IČO: 00328073
DIČ: 2020548255
IČ DPH: neplatca

(ďalej len „objednávateľ“)

(ďalej len „zmluva“)

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vykonávanie všetkých aktivít a činností súvisiacich s poskytnutím služby **„Externé riadenie projektu“ pre projekt „Zmena spôsobu vykurovania OcÚ Župčany“ , kód výzvy: OPKZP-PO4-SC411-2019-61**

2. Predmetom činnosti (záväzku) Poskytovateľa je poskytovanie služieb v tomto rozsahu:

- komunikácia s poskytovateľom NFP,
- účasť a súčinnosť prijímateľovi počas výkonu kontroly na mieste, ako i druhostupňových kontrol a auditov aj po ukončení projektov, vypracovanie návrhu opatrení na nápravu zistených nedostatkov, ako aj návrhov písomných správ o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku aj po ukončení projektu.
- príprava a vypracovanie dokumentov v písomnej alebo elektronickej forme (prostredníctvom portálu ITMS) v rámci komunikácie zmluvných strán v procese implementácie schváleného projektu
- koordinácia všetkých činností vykonávaných v rámci riadenia projektu – technická a finančná stránka projektu
- koordinácia činností verejného obstarávania, najmä spolupráca s OSO
- spolupráca pri vypracovaní zmlúv s dodávateľom/zhotoviteľom
- vypracovanie a predkladanie všetkých druhov monitorovacích správ (ďalej len „MS“) vrátane príloh
- sledovanie termínov predkladania monitorovacích správ v zmysle zmluvy o NFP
- zabezpečenie doplnenia MS podľa požiadaviek RO
- poskytovanie informácií súvisiacich s priebehom realizácie projektu na základe žiadosti RO

- sledovanie časového harmonogramu realizácie projektu
- zabezpečenie zavedenia systému monitorovania fyzického pokroku implementácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP (merateľné ukazovatele)
- poradenstvo a konzultácie v oblasti Informovanie verejnosti o získanej pomoci vo v relevantnom čase a relevantným spôsobom
- evidencia všetkých informačných aktivít realizovaných v rámci projektu
- zabezpečenie kontroly propagácie, reklamy a informovanosti projektu
- vypracovanie jednotlivých žiadostí o platbu počas celej doby platnosti zmluvy o NFP
- sledovanie termínov v zmysle zmluvy o NFP (lehoty na úhradu, predloženie zúčtovania predfinancovania a pod.)
- vypracovanie Žiadosti o zmenu projektu vrátane zdôvodnenia zmeny a dopadov zmeny
- koordinácia prípravy všetkých podkladov a relevantných stanovísk k žiadosti o zmenu projektu v spolupráci s technickým a finančným zástupcom
- spolupráca pri zabezpečení zverejnenia všetkých zmlúv a faktúr v rámci projektu v zmysle zákona o poskytovaní informácií
- koordinácia prác pri zabezpečovaní poistenia majetku nadobudnutého z NFP
- účasť na stretnutiach projektového tímu, kontrolných dňoch, kolaudačnom konaní
- zabezpečenie poradenstva v oblasti dodávky tovarov a technológií z technického hľadiska
- zabezpečenie kontroly technickej dokumentácie, certifikátov, osvedčení atď. (certifikáty oprávňujúce užívanie vozidiel a mobilnej čistiacej techniky (napr. autobusov, resp. trolejbusov a mobilnej čistiacej techniky), technické osvedčenia pre dopravný inšpektorát)
- súčinnosť pri poskytovaní informácií týkajúcich sa priebehu realizácie projektu – zabezpečenie, aby dosahované hodnoty merateľných ukazovateľov boli v súlade s technickým pokrokom na projekte
- v prípade, ak je zabezpečenie informačných a pamätných tabúl v rámci zmluvy na stavebné práce kontrola súladu s podmienkami stanovenými v zmluve
- zabezpečenie poradenstva v oblasti finančného riadenia projektov a vedenia účtovníctva prijímateľa
- súčinnosť pri poskytovaní informácií týkajúcich sa finančnej realizácie projektu
- sledovanie finančného plánu realizácie projektu/rozpočtu projektu
- kontrola čerpania rozpočtu na jednotlivé aktivity na zabezpečenie publicity a informovanosti
- spolupráca pri predbežnej finančnej kontrole jednotlivých faktúr predložených dodávateľmi/zhotoviteľmi (matematická kontrola, množstvá a jednotkové ceny, celkové ceny, z pohľadu finančného)
- sledovanie čerpania jednotlivých položiek výkaz výmer voči zmluve s dodávateľom
- kontrola náležitostí faktúr a účtovných dokladov v zmysle zákona o účtovníctve/zákona o DPH
- sledovanie čerpania jednotlivých položiek projektu podľa ekonomickej klasifikácie a predmetu podpory
- odborná pomoc a konzultácie pri účtovaní projektu
- a iné činnosti súvisiace podľa požiadaviek objednávateľa.

Predpokladaný rozsah hodín: 350

III. Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy riadne, odborne, v súlade s právnymi predpismi, na svoje náklady a v dohodnutom čase. Pre Čl. II bod 2. a) najneskôr do termínu predkladania žiadostí o NFP.
2. Splnenie záväzku poskytovateľom vykonať predmet zmluvy v dohodnutom čase je závislé od riadneho a včasného poskytovania súčinnosti objednávateľom podľa tejto zmluvy. V prípade, ak Objednávateľ nepredloží na základe preukázateľnej výzvy Poskytovateľovi v ním určenej lehote

potrebné doklady, dokumenty, prílohy alebo inú potrebnú súčinnosť, nezodpovedá Poskytovateľ za nedodržanie dohodnutého termínu plnenia predmetu diela.

3. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať predmet zmluvy Objednávateľovi osobne, elektronicky alebo písomne, príp. aj inými dohodnutými spôsobmi.

IV. Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť písomnou formou zodpovednú osobu, ktorý bude stálym konzultantom a poskytovateľom informácií a potrebnej dokumentácie poskytovateľovi, za účelom úspešného splnenia predmetu zmluvy. Pri uzatvorení tejto zmluvy sa určuje ako zodpovedná osoba – starosta obce Župčany
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne vykovanie diela.
Patričnou súčinnosťou sa rozumie najmä:
 - vytvoriť také podmienky spolupráce, aby zhotoviteľ mohol riadne a včas splniť svoj záväzok,
 - určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na niektorých častiach projektu a jeho nevyhnutných prílohách,Patričnú súčinnosť je objednávateľ povinný poskytnúť na výzvu zhotoviteľa bez zbytočného odkladu.
3. Objednávateľ sa zaväzuje neodkladne oznámiť zhotoviteľovi všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť realizáciu diela ešte pred ich uplatnením.
4. Objednávateľ je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu diela. Na výzvu objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o skutočnom stave prebiehajúcej prípravy predmetu zmluvy.

V. Odmena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odmenu v celkovej výške 4900,00 Eur poskytovateľovi a to nasledovne:
Priebežnou fakturáciou počas realizácie projektu v rozsahu 350hodín. Hodinová sadzba 14.00eur.
350x14.....= 4900,00eur

Podkladom pre úhradu ceny bude faktúra, vystavená poskytovateľom priebežne, počas realizácie projektu .Faktúra bude splatná do 30 dní odo dňa doručenia dokladu (faktúry) objednávateľovi.
2. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, bude poskytovateľ služby rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať objednávateľovi vo výške rozsahu vykonaných prác ku dňu zániku zmluvného vzťahu.
3. Dohodnutá odmena bude vyúčtovaná Poskytovateľom Objednávateľovi na základe písomnej faktúry obsahujúcej všetky zákonom stanovené náležitosti. Faktúra bude zaslaná objednávateľovi v tlačenej forme poštou/osobne a v tlačiteľnej forme v 2 rovnopisoch - v elektronickom formáte súboru na e-mail objednávateľa.

VI. Ďalšie dojednania

1. Ak sa vyskytnú prekážky, ktoré jednej alebo oboch zmluvným stranám čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa tejto zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočného odkladu informovať a spoločne podniknúť kroky na ich prekonanie.

2. Pre prípad vady služieb má objednávateľ právo požadovať bezplatné odstránenie vady. Poskytovateľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom. Reklamáciu vady je objednávateľ povinný uplatniť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní od jej zistenia písomnou formou (listom, elektronickou poštou) u poskytovateľa.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a poskytovateľ ani pri vynaložení náležitej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo nesprávnosť údajov v nich obsiahnutých.
4. Autorské právo k vytvoreným dokladom patrí Poskytovateľovi. Objednávateľ je oprávnený využiť výsledky služby poskytnutej poskytovateľom iba na účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Pre iné využitie je povinný uzavrieť s poskytovateľom zmluvu, ktorá toto použitie upraví. Toto ustanovenie však neplatí pre akúkoľvek stavebnú dokumentáciu objednávateľa.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej na predmetný projekt a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä: a) Poskytovateľa ním poverené osoby, b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ“.

VII.

Zmluvné pokuty a spôsob riešenia sporov

1. V prípade, ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou dohodnutej odmeny v dobe splatnosti, má poskytovateľ právo na dohodnuté úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade, ak objednávateľ poruší svoje povinnosti podľa čl. IV. bod 2. a/alebo bod 3. tejto zmluvy vzniká poskytovateľovi právo na celú dohodnutú odmenu podľa tejto Zmluvy.

VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Túto Zmluvu je možné meniť iba písomnou dohodou zmluvných strán formou vzostupne očíslovaných dodatkov k zmluve.
2. Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné, alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy a označia ich ako dôverné, neprezerajú tretej osobe a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje alebo cudzie potreby.

5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po splnení týchto kumulatívnych povinností:

- táto zmluva je zverejnená na webovom sídle obce

- nadobudla účinnosť zmluva o poskytnutí NFP na predmetný projekt medzi poskytovateľom NFP a objednávateľom.

6. Táto zmluva je vyhotovená v 2-roch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden exemplár.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Župčanoch, dňa 06. 01. 2022

Objednávateľ
Obec Župčany
PhDr. František Novotný
starosta obce

Poskytovateľ
Enviroprojekt, s.r.o.
Mgr. Zuzana Pavlovičová
konateľ spoločnosti